

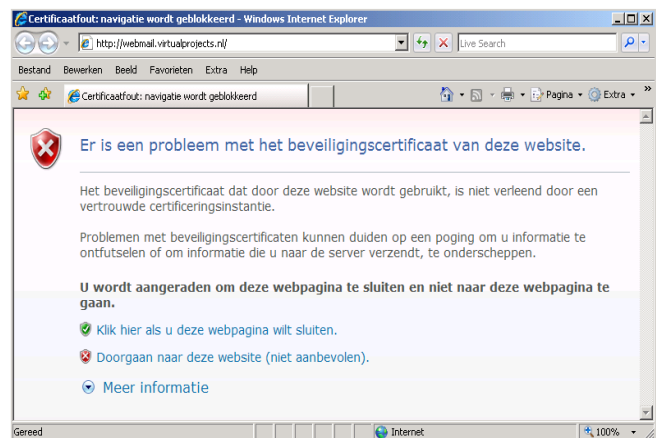
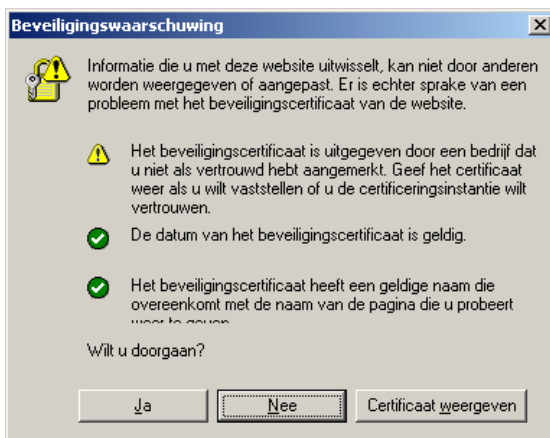
Gebruik van Webmail

Doel

De mailbox (inclusief agenda, taken en contactpersonen) is benaderbaar via elke computer die een connectie heeft met Internet. In deze instructie wordt aangegeven hoe u Webmail (meer precies Outlook Web Access) kunt gebruiken.

Uitvoering

1. Start de Internet browser
2. Ga naar het volgende adres: <http://webmail.virtualprojects.nl>
3. Mogelijk krijgt u een van onderstaande waarschuwingen



4. U kunt deze waarschuwing zonder probleem negeren en op de **Ja** knop klikken of op **Doorgaan naar deze website** te klikken. Als u deze melding krijgt op uw eigen computer, kunt u het root certificate installeren. U zult dan in de toekomst deze melding niet meer krijgen. Voor het installeren van het root certificate kunt u de instructie **Installeren certificate** raadplegen.
5. Het volgende inlogscherm verschijnt:



6. Geef hier het volgende in:
 - gebruikersnaam: uw gebruikersnaam
 - Wachtwoord: uw wachtwoord

- Client: Als u Premium kiest, geeft dit de meeste mogelijkheden; hiervoor heeft u echter een iets snellere verbinding nodig dan Basis. Als u beschikt over een trage Internet verbinding, kunt u voor Basis kiezen
- Als u gebruik maakt van een openbare computer (bijvoorbeeld een computer in een Internet café) is het verstandig om te kiezen voor **Openbare of gedeelde computer**. U wordt dan vanzelf uitgelogd als u geen gebruik meer maakt van Webmail. Als u gebruik maakt van een eigen computer en u wilt de hele dag ingelogd blijven, kies dan voor **Particuliere computer**.

6. Nadat u alle gegevens hebt ingevoerd, wordt Webmail gestart door op de knop **Aanmelden** te drukken.

Wilt u meer informatie? Mail dan naar de helpdesk van NetWell: ronald@netwell.info of bel de helpdesk via telefoonnummer 010-4858504